

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti

bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo projekto paraiškos priedas

**BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA (PILDYMO INSTRUKCIJOS)**

---

(pareiškėjo pavadinimas)

---

(užpildymo data)

*Prie kiekvienos išlaidų eilutės, t.y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir jų apskaičiavimo būdas:*

*- Darbo užmokesčio dydį galite pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan. arba informacija iš <https://www.manoalga.lt/>*

*- Mažos vertės paslaugų/prekių įsigijimui detalizuoti komerciniai pasiūlymai nėra privalomi, tačiau prekių ir paslaugų išlaidų dydį reikėtų pagrįsti projekto veiklomis bei finansiniais paskaičiavimais, kuomet remiantis apskaičiuota konkreti išlaidų suma, kuomet remiantis apskaičiuotas reikalingas paslaugų/prekių kiekis. **Vadovaujantis Aprašo 15.5. punktu, jei paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 5 000 Eur, su paraiška būtina pateikti paslaugai prašomą skirti sumą pagrindžiančius detalizuotus komercinius pasiūlymus.***

*- Netinkamas pagrindimas: kai grindžiama istoriniais dokumentais ir parašoma tik "remiantis PVM sąskaita-faktūra" arba "remiantis sutartimi", nenurodant atitinkamo dokumento datos ir numerio; kai grindžiama atlikta apklausa "remiantis apklausa telefonu" arba "atlikta apklausa" nenurodant detalizuoto apskaičiavimo, perkamų paslaugų/prekių kiekio ir pan.*

***Ekspertai vertindami šamata (paslaugų/prekių kainas) vadovausis tuo metu galiojančiomis rinkos kainomis bei racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo.***

*Išlaidų tinkamumo kriterijai:*

- patirtos projekto vykdymo metu*
- susijusios su projekto veiklomis*
- būtinos projektui vykdyti*
- naudojamos tik projekto tikslams, ekonomiškoms, efektyvios*
- identifikuojamos, taisyklingai apskaitytos*
- atitinkančios teisinius ir mokesčius reikalavimus*

*Išlaidos yra patirtos tuo metu, kai įvykdomos visos 3 sąlygos:*

- 1) išrašyta sąskaita/pasirašyta sutartis*
- 2) apmokėta sąskaita/sutartis*
- 3) prekės pristatytos, paslaugos suteiktos*

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas nurodant, kuriai veiklai priskiriamos išlaidos, įrašant veiklos numerį pagal paraiškos 4.2 papunktį
<b>I.</b>	<b>Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):</b>					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val.	100.00	16.293	1,629.30	<p><i>Grindžiant darbo užmokesčio išlaidas turėtų būti nurodyta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pareigybių (funkcijų) pavadinimas;</li> <li>• kiekvienai pareigybei planuojamas darbo valandų (dienų) skaičius</li> <li>• planuojamas darbo valandos (dienos) vidutinis įkainis, nurodoma kuo vadovaujantis jis nustatytas (pavyzdžiui, atitinkamos pareigybės darbuotojo dirbančio pareiškėjo organizacijoje vidutinis 1 val./dienos darbo užmokestis arba <a href="https://www.manoalga.lt/">https://www.manoalga.lt/</a>)</li> <li>• pateiktas aiškus darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimas.</li> </ul> <p><i>Valandinis atlygis (įskaitant darbdavio privalomus mokesčius) * valandų skaičiaus * 1,0862 (koeficientas skirtas atostogų/nepanaudotų atostogų kompensacijoms). Pvz.: projekto vadovas - 15.00 Eur/val (darbo užmokestis "ant popieriaus" bus - 14,74 Eur ) * 100 val. *1,0862 = 1629.30 Eur</i></p>
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su Projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties)	mėn.	5.00	50.00	250.00	<p><i>Jei numatoma įsigyti buhalterinės apskaitos paslaugą, išlaidos grindžiamos pateikiant:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istorinius vykdytojo vykdytų pirkimų duomenis (sutartis)</li> <li>• informaciją iš viešai prieinamų šaltinių (internetinėse svetainėse ir pan.)</li> </ul> <p><i>Pvz.: 50 Eur/mėn. * 5 mėn. =250 Eur . Kaina nustatyta remiantis istoriniais duomenimis PVM SF Nr. BAP22-70</i></p>

4.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinę organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 10 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos	mėn.	5.00	15.00	75.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir pagrindžiamos projekte planuojamų įdarbinti administruojančių ir (ar) vykdančių asmenų kiekiu bei laikotarpiu. <b>Pvz.: projekte 5 mėn. dirbs projekto vadovas: 15 Eur/mėn. * 1 asm. * 5 mėn. = 75 Eur</b>
<b>Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:</b>					<b>1,954.30</b>	
<b>II.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos:</b>					
<b>1.</b>	<b>Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius</b>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val.	200.00	16.293	3,258.60	Grindžiant darbo užmokesčio išlaidas turėtų būti nurodyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pareigybių (funkcijų) pavadinimas;</li> <li>• kiekvienai pareigybei planuojamas darbo valandų (dienių) skaičius</li> <li>• planuojamas darbo valandos (dienos) vidutinis įkainis, nurodoma kuo vadovaujantis jis nustatytas (pavyzdžiui, atitinkamos pareigybės darbuotojo dirbančio pareiškėjo organizacijoje vidutinis 1 val./dienos darbo užmokestis arba <a href="https://www.manoalga.lt/">https://www.manoalga.lt/</a>)</li> <li>• pateiktas aiškus darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimas.</li> </ul> <i>Valandinis atlygis (įskaitant darbdavio privalomus mokesčius) * valandų skaičius * 1,0862 (koeficientas skirtas atostogų/nepanaudotų atostogų kompensacijoms). Pvz.: (komunikacijos specialistas, renginių koordinatorius ir pan. - 15.00 Eur/val (darbo užmokestis "ant popieriaus" bus - 14,74 Eur) * 200 val. * 1,0862 = 3258.60 Eur</i>
1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
<b>Iš viso 1:</b>					<b>3,258.60</b>	
<b>2.</b>	<b>Asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)</b>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>

2.1.	Dienpinigiai Lietuvoje	dienos	2.00	15.00	30.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir pagrindžiamos projekte planuojamų įdarbinti projektą vykdančių asmenų kiekiu, preliminariu planuojamų komandiruočių kiekiu, vieta, trukme. Dienpinigiai už komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant išvykimo ir parvykimo dienas, apskaičiuojami pagal Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius. Už vienos dienos komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje mokama - 15 Eur už dieną (jeigu apskaičiuotų dienpinigių bendra suma per mėnesį didesnė nei 50 proc. nustatyto darbo užmokesčio, viršijanti (50 proc.) dalis apmokestinama kaip su darbo santykiais susijusios pajamos.)
2.2.	Apgyvendinimas išlaidos	nakvynės	2.00	50.00	100.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir pagrindžiamos preliminariu planuojamų nakvynių kiekiu, vieta. Išlaidos grindžiamos pateikiant: <ul style="list-style-type: none"> <li>istorinius vykdytojo vykdytų pirkimų duomenis (sutartis)</li> <li>informaciją iš viešai prieinamų šaltinių (internetinėse svetainėse ir pan.)</li> <li>preliminariu tiekėjų komerciniu pasiūlymu ar pasiūlymų suvestine.</li> <li>ESFA Apgyvendinimo Lietuvoje išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita: <a href="https://2014.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/apgyvendinimo-lietuvoje-islaidu-fiksuotuju-ikainiu-nustatymo-tyrimo-ataskaita">https://2014.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/apgyvendinimo-lietuvoje-islaidu-fiksuotuju-ikainiu-nustatymo-tyrimo-ataskaita</a></li> </ul> Pvz.: 50 Eur * 1 nakvynė * 2 asm. = 100 Eur
2.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
<b>Iš viso 2:</b>					<b>130.00</b>	
3.	<b>Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):</b>					Jeigu numatoma įsigyti įvairių prekių, paslaugų, išlaidos gali būti grindžiamos pateikiant: <ul style="list-style-type: none"> <li>istorinius vykdytojo vykdytų pirkimų duomenis (sutarčių, sąskaitų faktūrų informaciją)</li> <li>informaciją iš viešai prieinamų šaltinių (internetinėse svetainėse ir pan.)</li> <li>kita su poreikiu bei kaina susijusia informacija</li> </ul>

3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys)					
3.1.1.	Konsultanto paslaugos	val.	4.00	30.00	120.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir grindžiamos renginių kiekiu, trukme ir asmenų, kuriems bus mokamas atlygis skaičiumi. Pvz.: 4 val. * 30 Eur * 1 teisininko konsultacija = 120 Eur
3.1.2.	Galimybių studija	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)	žm.	30.00	30.00	900.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir grindžiamos renginių kiekiu ir jų dalyvių skaičiumi, neviršijant 15 Eur 1 asmeniui per dieną. Jei renginys trunka iki 4 val. - paprastai numatomos tik kavos pertraukos, jei trunka virš 4 val. - galimos pietų išlaidos. Pvz.: 2 dienų renginys, kuriame dalyvauja 30 asmenų. 2 dienos * 15 Eur = 30 Eur asmeniui * 30 žm. = 900 Eur
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas
3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.4.1.	degalai transporto priemonei su vairuotoju	km	250.00	0.36	90.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir grindžiamos Finansų ministerijos patvirtinta Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita - apskaičiuojama fiksuotojo įkainio dydį asmeniui (0,09 Eur) padauginus iš nuvažiuotų kilometrų skaičiaus, t.y. asmenų skaičius * kilometrų skaičius * 0,09 Eur. Nuvažiuotų kilometrų skaičius nustatomas pagal projekto vykdytojo deklaruotą nuvažiuotų kilometrų skaičių. Pvz. automobiliu važiavo 4 asmenys, nuvažiuota 250 km: 4 žm. * 250 km * 0,09 Eur = 90 Eur
3.4.2.	autobuso nuoma	vnt.	1.00	350.00	350.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas. Pvz. kaina nustatyta remiantis 2022 m. liepos 18 d. PVM sąskaita-faktūra Nr. 123, kelionė maršrutu Vilnius - Anykščiai - Vilnius (224 km)
...					0.00	

<b>3.5.</b>	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 59.2.3.1–59.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.5.1.	...	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	<i>Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas</i>
...						
<b>3.6.</b>	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	<i>Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas</i>
...					<b>0.00</b>	
<b>3.7.</b>	patalpų, reikalingų projektui vykdyti, nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.7.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	<i>Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas</i>
3.7.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	
3.7.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	
3.7.4.	<i>vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	
<b>3.8.</b>	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.8.1.	<i>kanceliarinės priemonės savanoriams</i>	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	<i>Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas</i>
...					<b>0.00</b>	
<b>3.9.</b>	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	<b>0.00</b>	
<b>3.10.</b>	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 10.4 ir (ar) 10.6 papunkčiuose nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip atitinkamai 30 proc. (Aprašo 10.4 papunktyje nurodytoms veikloms) ir 20 proc. (10.6 papunktyje nurodytoms veikloms) projektui skirtų lėšų					<i>Išlaidos ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti yra tinkamos tik jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Aprašo 10.4 ir 10.6 papunkčiuose nurodytą veiklą ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, įgyvendinant Aprašo 10.4 papunktyje numatytą veiklą gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc., o įgyvendinant Aprašo 10.6 papunktyje numatytą veiklą gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų.</i>

3.10.1.	Nešiojamas kompiuteris su programine įranga	vnt.	1.00	699.00	699.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas. Pvz. kaina nustatyta remiantis: <a href="https://www.topocentras.lt/kompiuteriai-ir-plansetes/nesiojamieji-kompiuteriai/nesiojamas-kompiuteris-lenovo-ideapad-3-15alc6-ryzen-5-5500u-16gb-512gb-ssd-win10h.html">https://www.topocentras.lt/kompiuteriai-ir-plansetes/nesiojamieji-kompiuteriai/nesiojamas-kompiuteris-lenovo-ideapad-3-15alc6-ryzen-5-5500u-16gb-512gb-ssd-win10h.html</a>
3.10.2	Spausdintuvas	vnt.	1.00	519.00	519.00	Išlaidos turi būti susijusios su projekte numatytais veiklomis ir grindžiamos pagal aukščiau pateiktas rekomendacijas. Pvz. kaina nustatyta remiantis: <a href="https://www.topocentras.lt/kompiuteriai-ir-plansetes/spausdintuvai-ir-ju-priedai/spausdintuvai/spausdintuvas-hp-laserjet-pro-m283fdw.html">https://www.topocentras.lt/kompiuteriai-ir-plansetes/spausdintuvai-ir-ju-priedai/spausdintuvai/spausdintuvas-hp-laserjet-pro-m283fdw.html</a>
<b>Iš viso 3:</b>					<b>2,678.00</b>	
<b>Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:</b>					<b>6,066.60</b>	
<b>IŠ VISO (I + II):</b>					<b>8,020.90</b>	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2023 metais atrankos konkurso metu.

Samatą galite pasirašyti:

1. Paprastu parašu ir nuskenuoti;

2. Kvalifikuotu elektroniniu parašu. Galite naudotis šia sistema: [www.gosign.lt](http://www.gosign.lt)

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

*Antspaudas reikalingas tik tuo atveju, jeigu jo naudojimas numatytas jūsų bendruomeninės organizacijos steigimo dokumentuose ir jeigu dokumentą pasirašėte paprastu parašu.*