

## **NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – taryba) funkcijas ir darbo organizavimą.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą tarybos veikloje nemokama.

### **II. TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

4. Tarybos uždavinys – teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką.
5. Taryba atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. vertina nevyriausybinių organizacijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl jų tobulinimo;
  - 5.2. vertina teisės aktų projektus, susijusius su nevyriausybinių organizacijų veikla, ir teikia dėl jų išvadas pagal kompetenciją valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms;
  - 5.3. teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo plėtojimo;
  - 5.4. atlieka valstybės ir savivaldybės įstaigų ir institucijų vykdomų nacionalinių, Europos Sąjungos ir kitų valstybių finansinės paramos programų ir projektų, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis ar jų veikla, stebėseną;
  - 5.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme numatytas funkcijas.

### **III. TARYBOS SUDARYMO TVARKA**

#### 6. Taryba sudaroma taip:

- 6.1. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija savo internetiniame puslapyje ir/ar kitose informacinėse sistemose viešai paskelbia informaciją apie sudaromą tarybą ar besikeičiant jos narių kadencijai, siekiant užtikrinti viešą, skaidrų ir tinkamą informacijos sklaidą apie atstovų į tarybą delegavimo tvarką.
  - 6.2. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija), prieš 2 mėnesius apie sudaromą tarybą, ar keičiantis jos kadencijos laikotarpiui, raštu informuoja ministerijas bei LR Prezidentūrą, siūlydama centrinės valdžios institucijoms deleguoti atstovus į tarybą.
  - 6.3. Iš ministerijų deleguojami 8 atstovai ir vienas atstovas iš LR Prezidentūros. Valstybės institucijos į Tarybą deleguoja po vieną savo atstovą.
  - 6.4. Vieną atstovą į tarybą deleguoja Lietuvos savivaldybių asociacija apie tai raštu informuodama Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją.
  - 6.5. Iš deleguojamų atstovų sudaromas dešimties valstybės institucijų atstovų sąrašas.
7. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija prieš 2 mėnesius apie sudaromą tarybą, ar keičiantis jos kadencijos laikotarpiui, raštu informuoja Nacionalinę NVO koaliciją – tai 2009 m. gruodžio 16 d. bendradarbiavimo susitarimą pasirašiusias nacionalines skėtines nevyriausybinių organizacijų asociacijas (toliau – koalicija) ir kviečia jas bendru sutarimu pasiūlyti dešimt nevyriausybinių organizacijų atstovų, iš kurių ne daugiau kaip 8 yra nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų atstovai ir du – kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai.
  8. Tarybos narys taryboje gali dirbti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Praėjus vienai kadencijai, dvi kadencijas jau dirbęs narys vėl gali būti deleguojamas.
  9. Institucijos ir organizacijos turi užtikrinti, jog deleguojami kandidatai turi turėti reikiamą kompetenciją spręsti klausimus, susijusius su nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos įgyvendinimu.

### **IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).
11. Pirmininkas ir pavaduotojas yra renkami atskirai slaptu balsavimu pirmojo tarybos posėdžio metu.

- 11.1. Pirmininkas renkamas iš visų narių žodžiu sutikusių būti renkamais. Balsams pasiskirsčius po lygiai, vykdomas pakartotinis balsavimas, kol kandidatai skelbiami išrinktais.
- 11.2. Jei pirmininku išrenkamas valdžios institucijų ir (arba) Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas, tai pirmininko pavaduotoju renkamas NVO atstovas.
- 11.3. Jei pirmininku išrenkamas NVO atstovas, tai pavaduotoju renkamas valdžios institucijų ir (arba) Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas;
12. Tarybos nariui išėjęs iš darbo savo atstovaujamoje įstaigoje arba organizacijoje arba dėl kitokių priežasčių pasitraukus iš tarybos, jį delegavusi institucija ar organizacija ne vėliau kaip per 2 savaites pateikia naują kandidatūrą.
13. Tarybos pirmininkas:
  - 13.1. planuoja ir organizuoja tarybos darbą;
  - 13.2. šaukia tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro tarybos posėdžių darbotvarkę;
  - 13.3. pasirašo tarybos posėdžių protokolus ir kitus su tarybos veikla susijusius dokumentus;
  - 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministerijų ir Vyriausybės įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinėmis organizacijomis ar jų veikla susiję klausimai.
  - 13.5. atstovauja tarybai, įgaliojus tarybos nariams, valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus tarybos narius, pritarus tarybos nariams; Informuoja tarybos narius artimiausiame tarybos posėdyje apie atstovimą ir dalyvavimą, susijusią su nevyriausybinėmis organizacijomis ir ar jų veikla.
14. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, o tarybą techniškai aptarnauja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.
15. Tarybos sekretorius:
  - 15.1. likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki tarybos posėdžio, praneša tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;
  - 15.2. rašo tarybos posėdžių protokolus;
  - 15.3. tvarko su tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;
  - 15.4. vykdo kitus tarybos sprendimus ir/ar pirmininko nurodymus.
16. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
17. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių.
18. Eiliniai tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Neeiliniai tarybos posėdžiai šaukiami tarybos pirmininko arba 1/3 tarybos narių iniciatyva.

19. Tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama tarybos nariams.
20. Taryba priima sprendimus atviru balsavimu (išskyrus pirmininko ir pavaduotojo rinkimus) arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.
21. Tarybos posėdžio metu priimtus sprendimus galima užtikrinti ir elektroninio balsavimo būdu.
22. Tarybos sprendimai įforminami tarybos posėdžio protokolais. Tarybos sprendimai yra rekomenduojamojo pobūdžio.
23. Tarybos pirmininko pasirašyti protokolai išsiunčiami tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.
24. Tarybos protokolai patalpinami Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklalapyje ir yra viešai prieinami visiems.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Tarybos nuostatai yra neatskiriama LR Nevyriausybinių organizacijų įstatymo (6, 7 straipsniai) dalis ir vadovaujantis įstatymu gali būti keičiami tarybos narių iniciatyva.