

METINĖS NVO ATASKAITOS

Olia Žuravliova

Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos
centro direktorė

MŪSŲ PAREIGA: METINĖ ATSKAITOMYBĖ

- Tvirtinamos per 4 mėn. pasibaigus metams
- Iki gegužės 31 d teikiamos Registru centrui



METINĖ ATSKAITOMYBĖ

✓ Finansinės ataskaitos:

Finansinės būklės + Veiklos
rezultatų ataskaita + Aiškinamasis
raštas

✓ Veiklos ataskaita

(pagal Asociacijų 10 str.,
Labdaros ir paramos fondų 11 str.,
Viešųjų įstaigų 11 str.)

Asociacijų

10 straipsnis. Metinių
finansinių ataskaitų rinkinys ir
veiklos ataskaita. Metinė
ataskaita

10 str. 4 d.
Veiklos
ataskaitoje turi
būti nurodyta:

<...>

Viešųjų įstaigų

11 straipsnis. Metinių
finansinių ataskaitų rinkinys,
jo auditas ir veiklos ataskaita

11 str. 4 d.
Veiklos
ataskaitoje turi
būti nurodyta:

<...>

Labdaros ir paramos
fondų

11 straipsnis. Metinių
finansinių ataskaitų rinkinys, jo
auditas ir metinis pranešimas.
Metinė ataskaita

11 str. 4 d.
Metiniame
pranešime turi
būti nurodyta:

<...>

Nuo 2019 m. NVO buhalterinės apskaitos ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis LR finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 patvirtintomis taisyklėmis [„Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės“](#).

ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

www.3sektorius.lt

BENDROJI INFORMACIJA

Pavadinimas, teisinė forma, buveinė, steigimo data, paramos gavėjo statuso data, NVO žymos data, kt.

STRUKTŪRA

Vadovas/pirmininkas, valdyba/taryba, darbuotojai, savanoriai

Narių skaičius metų pradžioje ir metų pabaigoje:

- Fiziniai (tik skaičiai, nurodant, jog tik fiziniai)
- Juridiniai (JAR kodas, teisinė forma, pavadinimas)

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Trumpa informacija iš įstatų, strategijos

VEIKLA, VIEŠOJI NAUDA

Aprašomoji dalis: projektinė veikla, renginių organizavimas, viešų paslaugų teikimas, paslaugų pardavimai, bendradarbiavimas ir kt.

KITŲ METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

Vienas sakinys arba aprašomoji dalis

Veiklos ataskaita turi būti pasirašyta ir įkelta su parašais!

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

BENDROJI INFORMACIJA

Pavadinimas, teisinė forma, buveinė, steigimo data, paramos gavėjo statuso data, NVO žymos data, kt.

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Trumpa informacija iš įstatų, strategijos

STRUKTŪRA

Vadovas, valdyba/taryba, darbuotojai, savanoriai

Dalininkų skaičius ir kiekvieno jų įnašų vertė metų pradžioje ir metų pabaigoje:

- Fiziniai (tik skaičiai, nurodant, jog tik fiziniai)
- Juridiniai (JAR kodas, teisinė forma, pavadinimas)

VEIKLA, VIEŠOJI NAUDA

Aprašomoji dalis: projektinė veikla, renginių organizavimas, viešų paslaugų teikimas, paslaugų pardavimai, bendradarbiavimas ir kt.

KITŲ METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

Vienas sakinytis arba aprašomoji dalis

Veiklos ataskaita turi būti pasirašyta ir įkelta su parašais!

LABDAROS IR PARAMOS FONDO METINIS PRANEŠIMAS

BENDROJI INFORMACIJA

Pavadinimas, teisinė forma, buveinė, steigimo data, paramos gavėjo statuso data, NVO žymos data, kt.

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Trumpa informacija iš įstatų, strategijos

STRUKTŪRA

Vadovas, valdyba/taryba, darbuotojai, savanoriai

Dalininkų skaičius metų pradžioje ir metų pabaigoje:

- Fiziniai (tik skaičiai, nurodant, jog tik fiziniai)
- Juridiniai (JAR kodas, teisinė forma, pavadinimas)

VEIKLA, VIEŠOJI NAUDA

Aprašomoji dalis: projektinė veikla, renginių organizavimas, viešų paslaugų teikimas, paslaugų pardavimai, bendradarbiavimas ir kt.

KITŲ METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

Vienas sakinytis arba aprašomoji dalis

Veiklos ataskaita turi būti pasirašyta ir įkelta su parašais!

VIEŠOSIOS NAUDOS NVO*

Vykdo veiklas, kurių DIDESNĖ DALIS teikia naudą visuomenei (ne tik NVO dalyviams)

Turi NVO žymą
Registru centre

Pateikusi dviejų
praėjusių finansinių
metų veiklos ir
finansines
ataskaitas

Atitinka minimalius
patikimo mokesčių
mokėtojo kriterijus

* NVO plėtros įstatymas, 8 str.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 20 M.

D. DUOMENIS

Nr.

(sudarymo data)

(eurais)

nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	ILGALAIKIS TURTAS		-	-
	NEMATERIALUSIS TURTAS			
	MATERIALUSIS TURTAS			
	FINANSINIS TURTAS			
	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
	TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
	ATSARGOS			
	PER VIENUS METUS GALINTINOS SUMOS			
	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI			
	TURTAS, IŠ VISO		-	-
	NUOSAVAS KAPITALAS		-	-
	DALININKŲ KAPITALAS			
	REZERVAI			
	NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
	FINANSAVIMO SUMOS			
	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		-	-

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 20 M. D. DUOMENIS

Nr.

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		-	-
1.	PARDAVIMO PAJAMOS			
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS			
3.	KITOS PAJAMOS			
II.	SANAUDOS		-	-
	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SANAUDOS			
1.	VEIKLOS SANAUDOS			
2.	VEIKLOS SANAUDOS			
3.	KITOS SANAUDOS			
	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ			
III.	APMOKESTINIMĄ		-	-
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		-	-

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsisakyta buhalterio parašo nurodymo finansinėse ataskaitose, tačiau informacija apie buhalterį atskleidžiama aiškinamajame rašte

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Bendroji dalis

- Pavadinimas, kodas, buveinės adresas
- Įregistravimo data, teisinė forma, RC kaupiami duomenys
- Trumpas veiklos apibūdinimas (tikslai, uždaviniai)
- Informacija apie dalyvavimą projektuose
- Vidutinis metinis darbuotojų skaičius metų pradžiai ir metų pabaigoje (yra [skaičiuoklė](#))
- Informacija apie buhalterį/apskaitą tvarkančią įmonę

Apskaitos politika

- Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtos metinės finansinės ataskaitos

Jei tik Taisyklių nuostatomis, svarbu dar nurodyti:

- taikytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus;
- atsargų įkainojimo būdus;
- koks dienos euro ir užsienio valiutos santykis taikomas ūkinėms operacijoms, santykio paskelbimo šaltinį

Aiškinamojo rašto pastabos

- Finansinė parama (pinigai) ir nefinansinė parama (neatlygintinai gautos paslaugos, savanorių darbas*, turtas, gautas naudotis panaudos teise), paramos panaudojimas, suteikta labdara ir (arba) parama
- Kitos finansavimo sumos (projektinės lėšos, nario mokesčiai)
- Rekomenduojama pateikti kitą svarbią informaciją (pardavimo pajamos/sąnaudos, vadovo/valdymo organams išmokėtos sumos, reikšmingi sandoriai, audito išlaidos ir kt.)

Pildomos Taisyklių prieduose pateiktos lentelės

*bendras savanorių skaičius ir bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius ir vertė per ataskaitinį laikotarpį

NEATLYGINTINAI GAUTO TURTO IR PASLAUGŲ ĮVERTINIMAS

TURTAS

- Paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame turto perdavimo dokumente nurodyta turto vertė
- Jei vertė nenurodyta – nustato turto gavėjas pats, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę
- Kai turto tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, nematerialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto ar atsargų įsigijimo savikaina yra laikoma su turto paruošimu naudoti susijusių išlaidų suma, o kai nepatiriama jokių išlaidų, įsigijimo savikaina yra laikoma lygia 1 eurui.

PASLAUGOS

- Paslauga įvertinama dokumente, kuriuo patvirtinamas paslaugos suteikimas, nurodyta verte.
- Jei paslaugos vertė nenurodyta, paslauga įvertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios paslaugos rinkos kainą.
- Paslaugos rinkos kaina gali būti nustatoma ir pagal visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą tokios paslaugos kainą.

SAVANORIŲ DARBAS

- Savanorių darbu gauta parama vertinama verte, kuri nustatoma pagal tokios kvalifikacijos specialistų valandinį įkainį.
nuo 5,14 Eur/val. (MVA už nekvalifikuotą darbą)
Pvz., vadovavimas organizacijai 40val./mėn. x 12 mėn. x 20 Eur = 9600Eur
- Jei specialistų valandinio įkainio nustatyti nėra galimybės, savanorių darbas gali būti įvertintas valandomis, nenurodant vertės pinigine išraiška.

SUPAPRASTINTA BUHALTERINĖ APSKAITA

NVO, kurios **neturi samdomų darbuotojų** ataskaitiniais ir praėjusiais finansiniais metais

ir

kurių **pajamos ir (arba) gautos finansavimo sumos** per praėjusius ir užpraeitus finansinius metus neviršijo 30 000 eurų

Finansinės būklės ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaita

Aiškinamasis raštas



Metinė ataskaita

METINE ATASKAITANr.
(ataskaitos sudarymo data)

Ataskaitinis laikotarpis)

(eurais)

L.N.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS		
	Pinigai		
	Kitas turtas		
	Turtas, iš viso	-	-
	NUOSAVAS KAPITALAS		
	Dalininkų kapitalas		
	Sukaupta veiklos rezultatų suma		
	FINANSAVIMO SUMOS		
	ĮSIPAREIGOJIMAI		
	Nuosavas kapitalas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, iš viso	-	-
	PAJAMOS		
	Finansavimo pajamos		
	Kitos pajamos		
	ŠANAUDOS		
	Veiklos šanaudos		
	Kitos šanaudos		
	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	-	-
	II. PELNO MOKESTIS		
	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	-	-

INFORMACIJA APIE GAUTĄ PARAMĄ, SUTEIKTĄ LABDARĄ, PARAMĄ

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansinė ir nefinansinė parama

1	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio o laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
				Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
2	3.	1.	Pinigai			
3			Turtas, išskyrus pinigus			
4	2.		Iš viso			
5	3.					
6	Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara, parama					
7	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
8	Pavadinimas		Kodas, buveinė (adresas)	Pinigai	Turtas, išskyrus pinigus	Paslaugos Turto panaud.
9	1.	Juridiniai asmenys				
10	1.1.					
11	1.2.					
12	2.	Fiziniai asmenys				
13	3.	Iš viso				
14	XI. VEIKLOS INFORMACIJA					
15	1.	Veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai				
16	2.	Ateinančio ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai				
17	3.	Dalyvių (narių, dalininkų) skaičius				
18	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
19						
20	4.	Kita informacija				

*Jei nėra galimybes įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos.

METINĖS ATSKAITOMYBĖS VIEŠINIMAS

1. Turi būti pateikta Registrų centrui (duomenų bazė vieša ir visiems prieinama)
2. Turi būti paskelbta organizacijos interneto svetainėje, jeigu organizacija ją turi
3. Su šiais dokumentais turi būti sudarytos galimybės susipažinti organizacijos buveinėje





Ačiū už dėmesį

Stipri NVO – tai ilgas ir nuoseklus darbas.

NVO INFORMACIJOS IR PARAMOS CENTRAS

Odminių g. 12, Vilnius

Tel.: 8 670 36796

El. paštas: olia@nisc.lt

www.3sektorius.lt

Facebook

www.facebook.com/NVOinformacijosirparamoscentras