

<*Firminis blankas*>
ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS

DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

**DĖL ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS
PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

201x m. xxx mėn. xx d. Nr. xxx
vieta

T V I R T I N U *organizacijos pavadinimas*, kuri nėra perkančioji organizacija pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros taisykles (pridedamos).

Direktorius

vardas pavardė

ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS,

**KURI NĖRA PERKANČIOJI ORGANIZACIJA
PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMĄ,
PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TAISYKLĖS**

**NEPERKANČIŪJŲ ORGANIZACIJŲ TAISYKLĖS PARENGTOS PAGAL VPĮ MAŽOS VERTĖS
PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠĄ**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neperkančiųjų organizacijų pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Lietuvos Respublikos nevyriausybiniių organizacijų plėtros įstatymu.
2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdamos pirkimus, neperkančiosios organizacijos vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:
 - 4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);
 - 4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, neperkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;
 - 4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai neperkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;
 - 4.3. **pirkimų organizatorius** – neperkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris neperkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija.
 - 4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai neperkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia savo internetiniame puslapyje ar kitoje viešai prieinamoje vietoje;
5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Neperkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia

racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

6. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
7. Pirkimo procedūros prasideda, kai ne perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
8. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:
 - 8.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;
 - 8.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 8.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 8.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;
 - 8.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 8.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
9. Neperkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

II. PIRKIMO SUTARTIS

10. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimo organizatoriaus nustatytus reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimo organizatoriaus pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos.
11. Pirkimo sutartis pirkimams, kurių vertė lygi ar didesnė kaip 3,000.00 EUR, sudaroma raštu.
12. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti.
13. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

III. ATVEJAI, KAI TAISYKLĖSE NUSTATYTI REIKALAVIMAI NETAIKOMI

14. Taisyklėse nustatyti reikalavimai netaikomi šiais atvejais:
 - 14.1. numatoma pirkimo vertė neviršija 10,000.00 EUR;
 - 14.2. pirkimams pagal biudžeto eilutes, kurioms projekto finansavimo ir administravimo sutartyse nustatytas atitinkamų projekto išlaidų (atitinkamos biudžeto eilutės) skiriamo finansavimo santykis su bendra tinkamų finansuoti šių projekto išlaidų (šios biudžeto eilutės) suma yra mažesnis negu 30 procentų;

- 14.3. žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimams arba nuomai ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui bet kokiomis finansinėmis priemonėmis, tačiau taisyklių reikalavimai taikomi finansinių paslaugų sandoriams, atliekamiems tuo pačiu metu, prieš arba po įsigijimo ir nuomos sutarčių sudarymo;
- 14.4. darbo sutartims;
- 14.5. prekių ir paslaugų pirkimams, finansuojamiems taikant vienodo dydžio normą pagal Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. [37-1348](#));
- 14.6. prekių ir paslaugų pirkimams pagal ilgalaikes sutartis (pavyzdžiui, komunalinių, elektros, vandens, šilumos tiekimo, valymo, apsaugos, fiksuoto telekomunikacijų ryšio ir kitų su patalpų ar pastatų išlaikymų susijusių paslaugų pirkimams, degalų pirkimams);
- 14.7. finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, izdo agento, užsienio atsargų valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams;
- 14.8. Lietuvos banko teikiamų paslaugų pirkimams;
- 14.9. tarptautinių finansų institucijų teikiamų finansinių paslaugų pirkimams;
- 14.10. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimams;
- 14.11. radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, jeigu perkama tiesiogiai iš transliuotojo;
- 14.12. reklaminio ploto Lietuvos Respublikos spaudos leidiniuose, skirto pirkimo skelbimams ir užsakomiesiems straipsniams publikuoti, paslaugų pirkimams;
- 14.13. intelektinės nuosavybės, atsiradusios įgyvendinant projektą, apsaugos pirkimams;
- 14.14. mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugų, medžiagų, reagentų ir panašių produktų, tiesiogiai susijusių su taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) technologijų plėtros veikla, pirkimams.

IV. PIRKIMŲ PRIEŽIŪRA

15. Pirkimų organizatoriaus vykdomų pirkimų priežiūrą atlieka neperkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, bei, jei pirkimai atliekami naudojant Europos Sąjungos fondus, įgyvendinančioji institucija, užtikrindama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse išdėstytą nuostatą laikymąsi.
16. Europos Sąjungos fondų įgyvendinančioji institucija pagal savo kompetenciją turi įsitikinti, kad vykdant pirkimus perkamos tos prekės, darbai ir paslaugos, kuriuos pirkti numatyta iš projekto finansavimo lėšų.
17. Iš pirkimų organizatorių, numatančių organizuoti pirkimus, iš anksto gali būti reikalaujama pateikti įgyvendinančiajai institucijai suderinti:
 - 17.1. taisyklių 14 punkte minimus pirkimo dokumentus;
 - 17.2. pirkimo sutarties projektą;
 - 17.3. kitą susijusią informaciją.
18. Įtarusi taisyklių nustatytų reikalavimų pažeidimą arba įtarusi ir (ar) nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, įgyvendinančioji institucija turi teisę iš pirkimų organizatoriaus reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Europos Sąjungos fondų išlaidos, kurias neperkančioji organizacija patyrė pažeisdama taisyklėse nustatytus reikalavimus, įgyvendinančiosios institucijos sprendimu pripažįstamos netinkamomis

finansuoti projekto išlaidomis, o jei tokios išlaidos jau buvo apmokėtos ir pažeidimo faktas paaiškėjo vėliau – valstybės institucijos arba įgyvendinančioji institucija, jei ją įgaliojo kita valstybės institucija, turi įpareigoti neperkančiąją organizaciją grąžinti jai išmokėtas lėšas.

20. Pirkimų organizatorius privalo saugoti pirkimo sutartis, pirkimo vykdymo ir vertinimo dokumentus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus neperkančiosios organizacijos ir projektų finansavimo ir administravimo sutartyse nustatyta tvarka.