

REGISTRUOTA
Lietuvos Respublikos
Teisingumo ministerijoje
1999 m. kovo 20 d.
Registravimo Nr. 82

Kodas 9201392



vyr. specialistė Michailovienė M.B.

LABDAROS IR PARAMOS FONDO "NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INFORMACIJOS IR PARAMOS CENTRAS"

ĮSTATAI (nauja redakcija)

1. Bendroji dalis

1.1. Labdaros ir paramos fondas "Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras" (toliau vadinamas NIPC) - savarankiška narių neturinti ne pelno organizacija, kurios paskirtis yra stiprinti pilietinę visuomenę ir nevyriausybinių organizacijų sektorių plėtrą Lietuvoje, rengiant mokymus, teikiant informaciją, konsultacijas, ir kitokią techninę pagalbą.

1.2. NIPC yra juridinis asmuo, turintis savo atspaudą su savo pavadinimu, simboli (ženklą) ir atsiskaitomąją sąskaitą. NIPC veikia remdamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Labdaros ir paramos fondu įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.3. NIPC buveinė yra: A. Jakšto 9-301, Vilnius.

1.4. NIPC veiklos trukmė yra neribota.

1.5. NIPC už prievolės atsako visu savo turtu.

2. NIPC steigėjas

2.1. NIPC steigėjas yra Atviros Lietuvos Fondas.

2.2. NIPC steigėjo adresas – A. Jakšto 9, Vilnius, Lt-2600.

3. NIPC veiklos tikslai ir paramos sritys

3.1. Stiprinti ir remti savanoriškų nevyriausybinių ne pelno organizacijų sektorių (toliau - NVO sektorių) Lietuvoje.

3.2. Skatinti ir remti bendradarbiavimo ryšius tarp nevyriausybinių organizacijų (toliau - NVO) ir Lietuvos valstybinės valdžios ir valdymo institucijų bei jų atstovų.

3.3. Šviesti NVO ir valdžios atstovus bei visuomenę plačiaja prasme, aiškinant NVO vaidmenį kuriant pilietinę visuomenę.

3.4. Organizuoti ir remti NVO forumus, mugės, ekspozicijas, viešus renginius ir kitokią NVO veiklą bei projektus, skatinančius Lietuvos trečiojo sektoriaus plėtrą ir stiprinimą.

3.5. Stebėti ir remti teisinius pokyčius, galinčius įtakoti NVO sektorių Lietuvoje, teikti tokio pobūdžio informaciją NVO.

3.6. Rinkti, analizuoti ir teikti visuomenei informaciją apie Lietuvos nevyriausybines organizacijas.

3.6. Bendradarbiauti su panašių tikslų siekiančiomis tarptautinėmis ir vietinėmis institucijomis, remiančioms NVO veiklą Lietuvoje.

4. NIPC teisės ir pareigos

4.1. NIPC turi teisę:

- 4.1.1. vykdamant savo funkcijas nustatyti organizacinę struktūrą;
- 4.1.2. užmegzti įvairius ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio organizacijomis, jungtis į sociacijas ir išstoti iš jų;
- 4.1.3. turėti teisėtai įgytą turtą, jį valdyti, juo naudotis ir disponuoti;
- 4.1.4. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
- 4.1.5. turėti vieną atsiskaitomąją, vieną užsienio valiutos sąskaitą tik Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, bei kitas sąskaitas neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

4.1.6. ieškoti, gauti ir skirti lėšų bei paramą;

4.1.7. už prekes ir paslaugas atsiskaityti įstatymų nustatyta tvarka;

4.1.8. samdyti darbuotojus, reikalingus vykdyti NIPC funkcijas;

4.1.9. viešai skelbti savo veiklos rezultatus;

4.1.10. apriboti paramą toms organizacijoms, kurios:

a) siekia naudoti tik savo narius,

b) į komercinę veiklą ar sudarytos iš narių, įtrauktų į komercinę veiklą,

c) dalyvauja politinėje veikloje.;

4.1.11. Seigti fondui priklausančias įmones ir viešąsias įstaigas;

4.1.12. nutraukti savo veiklą.

4.2. NIPC pareigos:

4.2.1. vykdyti labdaros ir paramos bei buhalterinę apskaitą;

4.2.2. teikti finansinę buhalterinę informaciją valstybinėms institucijoms, mokėti mokesčius;

4.2.3. naudoti labdaros ir pramos davėjų ir rėmėjų perduotas lėšas pagal paskirtį, rėmėjams

rašant, atsiskaityti už gautą paramą, taip pat laikytis kitų rėmėjų keliamų teisėtų reikalavimų, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams.

4.3. NIPC turi teisę turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatymams.

4.4. NIPC apskaitos metai yra kalendoriniai metai.

5. NIPC turtas ir lėšos

5.1. NIPC nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas NIPC įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už NIPC priklausančias lėšas, taip pat pavojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu. NIPC turtas yra atskirtas nuo Steigėjo turto.

5.2. NIPC pajamų šaltiniai yra:

5.2.1. Steigėjo įnašai ir kitokiu būdu skiriamos lėšos;

5.2.2. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir užsienio fondų ir kitų rėmėjų dovanotos (aukotos) lėšos,

5.2.3. palikimai, pagal testamentą tenkantys NIPC;

5.2.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose už saugomas lėšas;

5.2.5. NIPC priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra NIPC, pelnas;

5.2.6. pajamos už parduotą arba išnuomotą NIPC turtą;

5.2.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms;

5.2.8. kitos teisėtai įsigytos lėšos, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams ir vyriausybės nutarimams.

5.3. Turtas ir lėšos naudojamos tik pagal paskirtį NIPC įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

6. NIPC organizacinė struktūra ir valdymas

- 6.1. NIPC steigėjas (toliau - Steigėjas) yra aukščiausiasis NIPC valdymo organas.
- 6.2. Steigėjo kompetencijai priklauso -
 - 6.2.1. priimti, keisti ir papildyti NIPC įstatus;
 - 6.2.2. skirti ir atšaukti NIPC Valdybos narius, nustatyti jų darbo išlaidų kompensavimo dydį;
 - 6.2.3. tvirtinti NIPC veiklos ataskaitas;
 - 6.2.4. steigti NIPC priklausančias įmones ir viešąsias įstaigas;
 - 6.2.5. skirti NIPC revizorių (auditorių);
 - 6.2.6. reorganizuoti ir likviduoti NIPC;
- 6.3. Steigėjo neturtinės teisės:
 - 6.3.1. ganti visapusišką informaciją apie NIPC veiklą;
 - 6.3.2. apskusti teismui Valdybos nutarimus ir administracijos sprendimus;
 - 6.3.3. kitos teisės, kurioms neprieštarauja Labdaros ir paramos fondų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šie įstatai.
- 6.4. Steigėjo pareigos:
 - 6.4.1. visokeriškai remti ir propaguoti NIPC veiklą;
 - 6.4.2. padėti ieškoti lėšų ir materialinių išteklių NIPC veiklai plėtoti.
- 6.5. NIPC Valdyba (toliau Valdyba) yra NIPC kolegialus valdymo organas.
- 6.6. Valdybą sudaro septyni nariai, Tarybos skiriami dviems metams.
- 6.7. NIPC Valdyba:
 - 6.7.1. skiria ir atleidžia iš pareigų NIPC direktorių ir vyr. finansininką (buhalterį);
 - 6.7.2. NIPC direktoriaus teikimu tvirtina NIPC struktūrą, administracijos darbuotojų pareigybes ir pareigybinius atlyginimus, jų priėmimo tvarką;
 - 6.7.3. nustato NIPC strategiją ir programą;
 - 6.7.4. analizuoja NIPC veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų (audito), inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus;
 - 6.7.5. tvirtina turinių įnašų įvertinimą;
 - 6.7.6. siūlo Steigėjui NIPC įstatų pakeitimų projektus;
 - 6.7.7. turi teisę apeliuoti į Steigėją dėl NIPC administracijos sprendimų.
- 6.8. Valdyba iš savo narių tarpo renka pirmininką, kuris šaukia Valdybos posėdžius, juos veda, atstovauja Valdybą tarp posėdžių, pasirašo Valdybos posėdžių protokolus, atstovauja Valdybai tarp posėdžių.
- 6.9. Valdybos nutarimai priimami Valdybos posėdžių metu balsuojant. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja mažiau nei 5 Valdybos nariai. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Valdybos narių. Jei balsai pasiskirto po lygiai, lemia Valdybos Pirmininko balsas.
- 6.10. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą į metus. Neeilinių Valdybos posėdžių šaukimo iniciatyva priklauso daugiau nei pusei Valdybos narių, įteikus reikalavimą raštu Valdybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki posėdžio.
- 6.11. Valdybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie NIPC veiklą, teikti pasiūlymus Valdybai, siekti jų įgyvendinimo.
- 6.12. Valdybos nariai privalo propaguoti ir remti NIPC veiklą.
- 6.13. Valdybos narys privalo susilaikyti nuo balsavimo tuo atveju, jei yra sprendžiamas klausimas dėl paramos tai NVO, kurios nariu jis yra.
- 6.14. NIPC administracija (toliau - Administracija) yra vykdomasis organas, organizuojantis NIPC veiklą ir įgyvendinantis NIPC tikslus ir uždavinius.
- 6.15. Administracijai vadovauja NIPC direktorius (toliau - Direktorius).
- 6.16. Direktorius:
 - 6.16.1. be atskiro įgaliojimo veikia NIPC vardu ir atstovauja teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais asmenimis;
 - 6.16.2. vadovauja NIPC veiklai;
 - 6.16.3. organizuoja NIPC administracijos darbą;
 - 6.16.4. sudaro NIPC sandorius;
 - 6.16.5. teikia Valdybai tvirtinti NIPC veiklos planus, programas ir ataskaitas;

- 6.16.6. samdo ir atleidžia darbuotojus, nustato jų pareigybinius nuostatus;
- 6.16.7. leidžia įsakymus, privalomus NIPC darbuotojams;
- 6.17. Direktorius dalyvauja Valdybos susirinkimuose be balso teisės, išskyrus tuos atvejus, kai du trečdaliai Valdybos narių balsuoja prieš tai.

7. NIPC finansinės veiklos kontrolė

- 7.1. NIPC Steigėjas skiria NIPC revizorių (auditorių), kuris kartą per metus atlieka finansinės veiklos patikrinimą.
- 7.2. Revizorius (auditorius) tikrina NIPC metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 7.3. Revizorius (auditorius) finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą teikia Steigėjui ir Valdybai, pranešdamas apie nustatytus pažeidimus.
- 7.4. Revizorius (auditorius) turi teisę prašyti ir gauti visus finansinius buhalterinius dokumentus apie NIPC veiklą.
- 7.5. Revizoriaus (auditoriaus) darbas apmokamas Steigėjo nustatyta tvarka.

8. NIPC reorganizavimas ir likvidavimas

- 8.1. NIPC reorganizuojamas ir likviduojamas Steigėjo, teismo sprendimu arba kita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Reorganizuojant NIPC, Steigėjas turi teisę perduoti visas savo teises kitam Steigėjui.
- 8.3. Reorganizuojant NIPC, visas teises ir prievoles perima kiti po reorganizacijos veikiantys fondai.
- 8.4. Likviduojant NIPC, sprendimą dėl likvidavimo priėmęs organas skiria likvidatorių (likvidacinę komisiją), kuris (kuri) turi sprendžia visus su likvidavimu susijusius klausimus.
- 8.5. Sumokėjus mokesčius į biudžetą, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, likviduojamo NIPC turtas ir pajamos už parduotą turtą tvarka perduodamas likvidatoriaus (likvidacinės komisijos) nurodytam kitam labdaros ir paramos fondui.

Diana Vilytė

Atviros Lietuvos fondo
Direktorė

