

**LABDAROS IR PARAMOS FONDO
"NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INFORMACIJOS IR PARAMOS CENTRAS"
ĮSTATAI**

1. Fondo pavadinimas, teisiniai veiklos pagrindai, buveinė

- 1.1. Labdaros ir paramos fondas "Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras" (toliau vadinamas Fondu) – yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės, viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra stiprinti pilietinę visuomenę ir nevyriausybinių organizacijų sektorių plėtrą Lietuvoje, rengiant mokymus, teikiant informaciją, konsultacijas, ir kitokią techninę pagalbą.
- 1.2. Fondas yra juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas įstatymų nustatyta tvarka. Pagal savo prievolės Fondas atsako visu savo turtu.
- 1.3. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas), Labdaros ir paramos įstatymą, kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir šiuos įstatus.
- 1.4. Fondo veiklos trukmė yra neribota, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.5. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
- 1.6. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

2. Fondo veiklos tikslai, uždaviniai, teisės ir pareigos

- 2.1. Fondo tikslas - stiprinti ir remti nevyriausybinių organizacijų sektorių (toliau - NVO sektorių) Lietuvoje.
- 2.2. Fondo uždaviniai:
 - 2.2.1. Skatinti ir remti bendradarbiavimo ryšius tarp nevyriausybinių organizacijų (toliau - NVO) ir Lietuvos valstybinės valdžios ir valdymo institucijų bei jų atstovų;
 - 2.2.2. Šviesti NVO ir valdžios atstovus bei visuomenę plačiąja prasme, aiškinant NVO vaidmenį, kuriant pilietinę visuomenę;
 - 2.2.3. Organizuoti ir remti NVO forumus, viešus renginius ir kitokią NVO veiklą bei projektus, skatinančius Lietuvos trečiojo sektoriaus plėtrą ir stiprinimą;
 - 2.2.4. Stebėti ir remti teisinius pokyčius, galinčius įtakoti NVO sektorių Lietuvoje, teikti tokio pobūdžio informaciją NVO;
 - 2.2.5. Rinkti, analizuoti ir teikti visuomenei informaciją apie Lietuvos nevyriausybines organizacijas;
 - 2.2.6. Bendradarbiauti su panašių tikslų siekiančiomis tarptautinėmis ir vietinėmis institucijomis, remiančioms NVO veiklą Lietuvoje, Europos Sąjungoje ir kitose pasaulio šalyse.
- 2.3. Fondas turi teisę:
 - 2.3.1. vykdant savo funkcijas nustatyti organizacinę struktūrą;
 - 2.3.2. užmegzti įvairius ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio organizacijomis, jungtis į asociacijas ir išstoti iš jų;
 - 2.3.3. turėti teisėtai įgytą turtą, jį valdyti, juo naudotis ir disponuoti;
 - 2.3.4. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sandorius;
 - 2.3.5. ieškoti, gauti ir skirti lėšų bei paramą;
 - 2.3.6. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ir būti jų dalyviais.
- 2.4. Fondas labdarą ir paramą teikia Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.5. Fondas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja fondo tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir šiuose įstatuose;
- 2.6. Fondas turi teisę vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti: teikti konsultacijas, vesti mokymus, atlikti tyrimus, organizuoti renginius.

3. Fondo dalininkų teisės ir pareigos

- 3.1. Dalininkų teisės:
 - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;

- 3.1.2. susipažinti su fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
- 3.1.3. apskūsti teismui visuotinio dalininkų susirinkimo, Tarybos ir Direktorius sprendimus;
- 3.1.4. bet kada išstoti iš fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 3.2. Dalininkų pareigos:
 - 3.2.1. dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 3.2.2. vykdyti priskirtus ir prisiimtus įsipareigojimus;
 - 3.2.3. visokeriopa remti ir propaguoti Fondo veiklą;
 - 3.2.4. laikytis fondo įstatų.

4. Dalininkų (savininko) išstojimo (pašalinimo) ir dalininko teisių suteikimo rėmėjams tvarka

- 4.1. Dalininkai bet kada savo noru gali išstoti, jei neturi įsipareigojimų Fondui.
- 4.2. Fondo dalininkai už įsipareigojimų nevykdymą ir įstatų nesilaikymą gali būti pašalinti iš Fondo.
- 4.3. Dalininkas, keturiolika kalendorinių dienų iki išstojimo iš Fondo, Direktorius turi pateikti prašymą dėl išstojimo. Direktorius apie prašymą per septynias dienas praneša visiems dalininkams. Jei dalininkas norintis išstoti turi neįvykdyti įsipareigojimų Fondui, dalininko prašymą Direktorius pristato visuotiniame dalininkų susirinkime, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.
- 4.4. Dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo sprendimą priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma.
- 4.5. Fondo rėmėjams, pateikusiems prašymą ir įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo paramos teikėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo rėmėjo įnašo dydis, norint tapti dalininku, nustatomas vidaus tvarkos taisyklėse ar atskiru visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 4.6. Fondo rėmėjas, norintis tapti Fondo dalininku turi pateikti prašymą Direktorius, kuris per savaitę apie prašymą turi informuoti Fondo dalininkus.
- 4.7. Teisę suteikti Fondo rėmėjui dalininko teises turi visuotinis dalininkų susirinkimas, paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises perleisti paramos teikėjui (teikėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas paramos teikėjui (teikėjams) įforminamas raštu.

5. Visuotinio dalininkų susirinkimo šaukimo, sprendimų priėmimo tvarka ir kompetencija

- 5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Fondo organas. Eiliniai susirinkimai šaukiami kartą į metus, per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.2. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Direktorius. Neeiliniai šaukiami Tarybos sprendimu ar kai to pareikalauja bent vienas dalininkas.
- 5.3. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Direktorius ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroniniu paštu, dalininkų pateiktais kontaktiniais adresais, nurodydamas susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.
- 5.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę sudaro Direktorius.
- 5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
- 5.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimų projektai ar siūlymai susirinkimo darbotvarkės pakeitimui ar papildymui, priimami ne vėliau kaip likus penkioms dienoms iki susirinkimo. Darbotvarkę gali būti papildoma neatsižvelgiant į terminą, jei su papildymais sutinka visi dalininkai.
- 5.7. Sprendimų iniciatyvos teisę turi dalininkai, Tarybos nariai ir Direktorius.
- 5.8. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą nepriklausomai nuo turimo Fondo kapitalo dalies dydžio.
- 5.9. Dalininkai darbotvarkėje esamais klausimais nuomonę gali pareikšti bei balsuoti iš anksto raštu, užpildydami išankstinio balsavimo biultenį. Esant Fonde vienam dalininkui – savininkui – jo sprendimai

- prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 5.10. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose ir įstatymuose numatytus atvejus:
 - 5.11. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 5.11.1. priima, keičia ir papildoma Fondo įstatus 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma;
 - 5.11.2. šalina dalininkus, Fondo rėmėjams suteikia dalininko teises;
 - 5.11.3. Direktorius teikimu tvirtina Tarybos narius ir savo iniciatyva ar Direktorius siūlymu juos atšaukia;
 - 5.11.4. tvirtina metines Tarybos veiklos ataskaitas;
 - 5.11.5. skiria ir atšaukia Direktorių, nustato Direktorius pareigybinį aprašymą ir apmokėjimo už darbą tvarką;
 - 5.11.6. tvirtina metines Direktorius pateiktas Fondo veiklos ir finansines ataskaitas;
 - 5.11.7. skiria bei atšaukia revizorių, nustato revizoriaus atlyginimo už darbą dydį bei sąlygas;
 - 5.11.8. priima sprendimą dėl dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarkos;
 - 5.11.9. skiria likvidatorių likviduojant Fondą;
 - 5.11.10. 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma priima sprendimą dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;
 - 5.11.11. 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
 - 5.12. Visuotiniams dalininkų susirinkimams pirmininkauja susirinkime išrinktas asmuo.
 - 5.13. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus Labdaros ir paramos fondų įstatyme, šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal tai nepriskirta kitų Fondo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6. Taryba

- 6.1. Taryba yra kolegialus Fondo valdymo organas. Tarybos narius 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Kadencijų skaičius neribojamas.
- 6.2. Tarybos narių skaičių nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 6.3. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Fondo dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Fondo dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų
- 6.4. Taryba:
 - 6.4.1. nustato Fondo veiklos kryptis;
 - 6.4.2. analizuoja Fondo veiklos rezultatus;
 - 6.4.3. iš savo narių renka Tarybos pirmininką;
 - 6.4.4. svarsto Tarybos narių, Fondo narių ar Direktorius keliamus klausimus;
 - 6.4.5. teikia rekomendaciją dėl Fondo dalininkų priėmimo, pašalinimo ir statuso keitimo;
 - 6.4.6. teikia rekomendaciją dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.4.7. sprendžia kitus Tarybai pavestus klausimus.
- 6.5. Sprendimus Taryba priima savo posėdžiuose. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
- 6.6. Tarybos posėdžių sušaukimo, vedimo, balsų skaičiavimo ir kiti klausimai gali būti detalčiau reglamentuoti Fondo darbo reglamente, jei toks priimamas.

7. Direktorius skyrimo bei atšaukimo tvarka, kompetencija

- 7.1. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Direktorių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.
- 7.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato Direktorius pareigybinį aprašymą ir apmokėjimo už darbą tvarką.
- 7.3. Direktorius veikia Fondo vardu, esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu, vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo bei Tarybos pavedimus. Jis yra atsakingas už Fondo turtą ir

lėšas.

7.4. Direktoriaus kompetencija:

- 7.4.1. formuoja administraciją; priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis;
- 7.4.2. veikia Fondo vardu, kai Fondas palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu;
- 7.4.3. atlieka Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytas funkcijas;
- 7.4.4. ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Fondo metinę ataskaitą arba metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą;
- 7.4.5. sprendžia dėl viešos informacijos, skelbimų ir pranešimų, kuriuos pagal Civilinį kodeksą ir Labdaros ir paramos fondų įstatymą reikia skelbti viešai, paskelbimą;
- 7.4.6. sudaro visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkes;
- 7.4.7. rengia metinius veiklos planus ir juos įgyvendina;
- 7.4.8. ruošia ir teikia Tarybai tvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus;
- 7.4.9. priima ir atleidžia filialo ar atstovybės direktorių, nustato filialo ar atstovybės direktoriaus pareiginių aprašymą, apmokėjimo už darbą tvarką;
- 7.4.10. šaukia eilinius visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 7.4.11. išduoda įgaliojimus;
- 7.4.12. paskirsto lėšas labdarai ir paramai, priima sprendimus dėl disponavimo Fondo lėšomis ir turtu;
- 7.4.13. atlieka kitas įstatymų nustatytas valdymo organo funkcijas.

8. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, kuria vadovaujantis skelbiama vieša informacija

- 8.1. Pranešimai ir skelbimai skelbiami, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Labdaros ir paramos fondų įstatymą reikia skelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“
- 8.2. Sprendimą dėl viešo informacijos paskelbimo priima Direktorius.
- 8.3. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.
- 8.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

9. Fondo pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto panaudojimo tvarka

- 9.1. Fondo pajamų šaltiniai:
 - 9.1.1. dalininkų įnašai, skiriamos lėšos, paslaugos ir turtas;
 - 9.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
 - 9.1.3. valstybės ir savivaldybių lėšos;
 - 9.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų parama ar lėšos projektams įgyvendinti;
 - 9.1.5. pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 9.1.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Fondo lėšas;
 - 9.1.7. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalyviais yra Fondas, pelnas bei kitos išmokos;
 - 9.1.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 9.2. Visas Fondo turtas ir lėšos naudojamos tik Fondo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 9.3. Fondas turi teisę pirkti, parduoti ar kitaip disponuoti savo turtu tiek, kiek tai neprieštarauja įstatymams;
- 9.4. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšas Fondui tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
- 9.5. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skiriamų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Fondo įstatuose numatytiems tikslams.

10. Lėšų ir pajamų naudojimo, Fondo veiklos kontrolės tvarka

- 10.1. Fonde kas vieneri metai gali būti atliekamas finansinės veiklos patikrinimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu patikrinimas gali būti atliekamas ir už kitą laikotarpį. Jį atlieka revizorius ar auditorius, kurį kviečia savo sprendimu visuotinis dalininkų susirinkimas. Revizoriumi ar auditoriumi gali būti kviečiamas fizinis asmuo, turintis specialų išsilavinimą arba sudaroma sutartis su juridiniu asmeniu. Revizorius negali būti Fondo dalininkas, Fondo organų narys, darbuotojas.
- 10.2. Revizorius ar auditorius patikrinimus privalo atlikti pasibaigus finansiniams metams ir atskaitą pristatyti eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime.
- 10.3. Revizorius (auditorius) privalo:
 - 10.3.1. tikrinti Fondo metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 10.3.2. visuotinio dalininkų susirinkimo ir/arba Tarybos pavedimu atlikti finansinius buhalterinius patikrinimus bei patikrinimų atskaitą pateikti jį įgaliojusiam organui.
- 10.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 10.5. Direktorius, revizoriaus (auditoriaus) reikalavimu privalo pateikti visus revizoriaus (auditoriaus) reikalaujamus dokumentus.
- 10.6. Fondo lėšos ir pajamos naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs paramos teikėjas to reikalauja.

11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 11.1. Filialai ir atstovybės steigiamos ir likviduojamos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.2. Sprendimą dėl filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo priima Taryba paprasta dalyvaujančių susirinkime balsų dauguma. Direktorius rengia ir teikia Taryba tvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus.
- 11.3. Direktorius priima ir atleidžia filialo ar atstovybės Direktorius, nustato filialo ar atstovybės Direktorius pareiginių aprašymą, apmokėjimo už darbą tvarką, atlyginimo dydį.
- 11.4. Filialų ir atstovybių teisės ir pareigos numatytos Civiliniame kodekse.

12. Fondo įstatų keitimo tvarka

- 12.1. Įstatai keičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų dauguma.
- 12.2. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi dalininkai, Tarybos nariai ir Direktorius. Įstatų projektą iniciatoriai turi pateikti Tarybai, kuri šį projektą pristato artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime.

13. Fondo reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

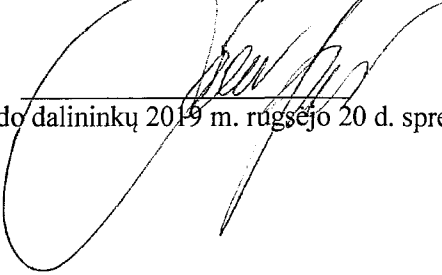
- 13.1. Fondas pertvarkomas ir pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 13.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos;
- 13.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu yra paskiriamas likvidatorius.
- 13.4. Likęs Fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus teisėtus kreditorių reikalavimus ir Fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, neviršijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Fondą.
- 13.5. Fondo likvidatorius:
 - 13.5.1. viešai paskelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ apie Fondo likvidavimą ir pateikia juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;
 - 13.5.2. sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - 13.5.3. perduoda likusį Fondo turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 13.5.4. sudaro Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti

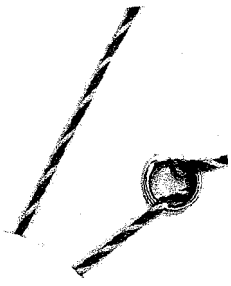
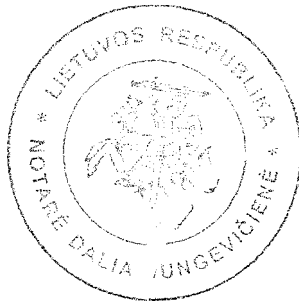
- visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 13.5.5. perduoda dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 13.5.6. pateikia juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, 2019 m. rugsėjo 20 d.

Labdaros ir paramos fondo "Nevyriausybinų organizacijų informacijos ir paramos centras"
Direktorius Martinas Žaltauskas

Įgaliotas Fondo dalininkų 2019 m. rugsėjo 20 d. sprendimu





pusiņa, sunumeruota ir antspaudu
tinta _____ lapu.
Notarē _____