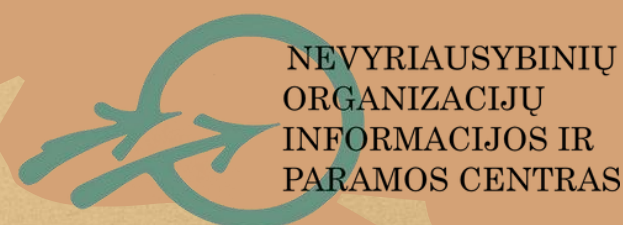




Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija

INFORMACINIS SUSITIKIMAS PAREIŠKĖJAMS: KAIP KOKYBIŠKAI RENGTI PARAIŠKAS

2023-05-26



LIETUVOS KAIMO BENDRUOMENIŲ SĄJUNGA

TINKAMI PAREIŠKĖJAI

BENDRUOMENINĖS ORGANIZACIJOS

ASOCIACIJA, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti **viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje**



Bendruomeninė organizacija **turi atitikti kelis požymius:**

- Organizacija veikia konkrečioje vietovėje
- Ir jos nariai yra tos vietovės gyventojai (jų atstovai)
- Ir organizacija siekia viešųjų gyventojų interesų, susijusių su gyvenimu kaimynystėje įgyvendinimu.

Organizacijos, vienijančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais (pvz., lyties, amžiaus, religijos, kilmės, tautybės, negalios, sveikatos būklės, profesijos, domėjimosi srities, įsitikinimų, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ir kt.), nors ir veikiančios konkrečioje vietovėje - neatitinka bendruomeninės organizacijos sampratos.

BENDROS REKOMENDACIJOS

01 Atidžiai perskaitykite konkurso kvietimą, priemonės įgyvendinimo aprašą ir paraiškos pildymo instrukciją

02 Išsamiai atsakykite į visus paraiškoje pateiktus klausimus:

KODĖL tai planuojate daryti (priežastys, tikslai, poreikiai)?

KAS tai darys (dalyviai, partneriai, tikslinės grupės)?

KĄ planuojate veikti (konkrečios veiklos)?

KOKIŲ rezultatų sieksite (dalyviai, sukurti produktai, suteiktos paslaugos ir kt.)?

KAS po to pasikeis (poveikis, tęstinumas, išliekamoji vertė)?

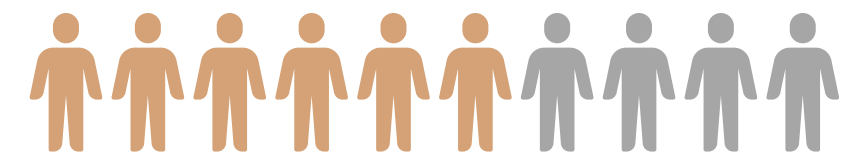
POREIKIO PAGRINDIMAS/ PROBLEMOS IŠKĖLIMAS, VEIKLOS IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ

- Nagrinėjama problema/poreikis turi sietis su organizacijos tikslais, strategija, Konkurso tikslais. (pagrįsta statistiniais duomenimis, apklausų rezultatais, straipsniais, atliktais tyrimais, praeities praktika).
- Iškelta problema turi būti tokia, kurią jūsų organizacija būtų pajėgi išspręsti arba prisidėti prie jos sprendimo.
- Svarbus temos aktualumas pasirinktai specifinei tikslinei grupei (pagrįsti TG poreikiai).
- Veiklos turi tiesiogiai sietis su projekto tikslais bei tikslinių grupių poreikiais.
- Laukiami projekto rezultatai turi nuosekliai sietis su projekto tikslais ir veiklomis.

Rašykite trumpomis pastraipomis.

Informaciją pristatykite punktais.

Nenaudokite abstrakčių frazių, sudėtingų formuluočių.



PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI



PAREIŠKĖJO PATIRTIS IR GEBĖJIMAI

Aprašykite projektinę patirtį, veiklos rezultatus, vykdytojų komandą pagal funkcijas (galima pridėti CV), savanorius



BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS ORGANIZACIJOMIS/INSTITUCIJOMIS

Jei yra partneriai projekte - aprašykite jų vaidmenį, kokią naudą projektui suteiks partnerio turima patirtis, žinios, kontaktai su tikslinėmis grupėmis, kiti ištekliai.



PROJEKTO VIEŠINIMAS

Visi valstybės biudžeto lėšomis įgyvendinami projektai, jų veiklos privalo būti viešinami teisės aktų nustatyta tvarka + Konkurso Aprašo 59 p.:

1. pareiškėjas, o vėliau vykdytojas, turi užtikrinti projekto viešinimą, kad projekto tikslinė grupė ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto **tikslus, vykdymo eigą ir rezultatus** (pvz.: informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdo medžiaga internete ir / ar viešose skelbimų lentose ir kt.);
2. Pareiškėjas, o vėliau projekto vykdytojas, viešindamas projektą, turi **nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, ir naudoti Ministerijos patvirtintą logotipą**

Konkurso Aprašo 59.3 p: projekto vykdytojai iki kitų metų sausio 30 d. pristato/skelbia savo viešą projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą (savo tinklalapyje arba socialinių tinklų paskyrose)

Viešinimo priemonės:

1. viešinimo pranešimus, straipsnius, vaizdo ir garso pranešimus, tinklalaides, prieinamas projekto vykdytojo interneto svetainėje, socialinio tinklo paskyroje, kitose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, laikraščiuose, žurnaluose ir pan.);
2. pateikiant informaciją projekto renginiuose, logotipus ir projekto pavadinimą nurodant kvietimų, pranešimų, dalyvių sąrašų, renginių programų šablonuose / blankuose / dokumentuose, atliktų tyrimų ir analizių ataskaitiniuose dokumentuose ir pan.



10.1

socialinė veikla, skirta socialiai
pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams
(gyventojams) ir (ar) jų grupėms

**FINANSUOJAMOS
VEIKLOS**

- ❑ sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų ir neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, **lankymas**
- ❑ pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems **grupių organizavimas**
- ❑ veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių **įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas**
(pvz., bendruomenių narių savipagalbos grupių socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems organizavimas, renginių, skatinančių TG įsitraukti į bendruomenės gyvenimą, paramos/labdaros akcijų organizavimas ir t.t.)

10.2

veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims bei tiems, kuriems suteikta laikinoji apsauga

**FINANSUOJAMOS
VEIKLOS**

- ❑ **pagalbos** tikslinės grupės (TG) atstovams bei jų artimiesiems **teikimas, grupių organizavimas** (pvz., teikti neformaliojo švietimo paslaugas, psichologines, socialines, teises konsultacijas/paslaugas, tarpininkavimas įdarbinant ir t.t.)
- ❑ veiklą, skatinančių TG **įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas** (pvz., organizuoti lietuvių kalbos kursus ukrainiečiams, įgūdžių pasidalijimo renginius, padėti susipažinti su Lietuvos kultūra ir tradicijomis, savanorystės į bendruomenės veiklą skatinimo renginių organizavimas; renginių ciklą organizavimas aktyvinant bei įtraukiant jaunimą, emigrantus, pabėgėlius į bendruomenių socialinį, kultūrinį ir ekonominį gyvenimą, skatinant tapti bendruomenės dalimi, mažinant emigraciją bei taip išsaugant bendruomenių tradicijas ir jų išskirtinumą; diskutuoti apie tai kaip galima atvykstantiems/grįžtantiems asmenims įsitraukti į kaimo plėtros procesus, ko trūksta, ar kas trukdo būti aktyviu ir lygiaverčiu bendruomenės nariu ir t.t.)

10.3

veikla, skirta organizacijos narių gebėjimų stiprinimui, bendradarbiavimui su vietos valdžios institucijomis, advokacijai ir bendruomenės interesų atstovavimui įsitraukiant į vietos lygmens sprendimų priėmimo procesą

FINANSUOJAMOS VEIKLOS

☐ bendruomenės narių dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose savivaldybėje, pasiūlymų rengimas ir teikimas savivaldybės tarybai

Vietos gyventojų įsitraukimas į bendruomenines organizacijas, o per jas - į sprendimų priėmimo procesus, rengiant ir teikiant pasiūlymus savivaldybės administracijai, NVO/BO tarybai ir savivaldybės tarybai

(pvz, skirtingų savivaldybių bendruomeninių organizacijų dalijimosi geraisiais/ blogaisiais pavyzdžiais susitikimų, išvykų organizavimas - kaip įsitraukti, kur ieškoti aktualios informacijos, kaip rengti bei pateikti kokybiškus pasiūlymus ir būti išgirstais; bendruomeninių/NVO tarybų sudarymo ir veiklos organizavimo analizės, siekiant kokybiško ir efektyvaus jų darbo; bendruomeninių organizacijų ir Bendruomenių/NVO tarybų bendradarbiavimo galimybių analizės; savivaldybėje veikiančių jaunimo, bendruomeninių ir kitų NVO skaičiaus identifikavimas ir pasiskirstymas pagal viešosios politikos sritis ir t.t.)

☐ bendruomenės narių kompetencijų stiprinimas (pvz., skaidrumui ir atskaitomybės užtikrinimui, finansinio raštingumo, paraiškų rengimo, atstovavimo, advokacijos, civilinės saugos švietimo klausimais ir t.t.)

☐ veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda

10.4

veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra

FINANSUOJAMOS VEIKLOS

- bendruomenės narių pasirengimas kurti socialinį verslą bendruomenėje (pvz., mokymai bendruomenės nariams soc.verslo kūrimo temomis, rankdarbių, tautodaile užsiimančių bendruomenės narių gaminių realizavimo mugių, švenčių, mokymų, e.prekybos pagrindų mokymų organizavimas; edukacinės stovyklos, susitikimai)
- veikla, skirta pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu
- veikla, skirta vykdomo socialinio verslo plėtrai (pvz., socialinio verslo veiklos susijusios su ekonominės veiklos planavimu ir įgyvendinimu, naujų paslaugų ir produktų kūrimu ir/ar plėtra ir pan., bendradarbiavimo su verslu stiprinimas/plėtojimas, veiklos gairių kūrimas ir t.t.)

**! Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30% projektui įgyvendinti reikalingų lėšų.
!! Su investicijomis susijusių leidimų/sutikimų **pateikimas su paraiška**
(savivaldybės/seniūnijos)**

10.5

veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti

**FINANSUOJAMOS
VEIKLOS**

- vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas** (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą)
- bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomenėmis organizacijomis**
(priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleisti reikšmingų leidinių leidyba, pvz., bendrų vyresnio amžiaus ir jaunimo veiklų organizavimą taip skatinant ir kartų bendradarbiavimą ir t.t.).
- sporto ir sveikatinimo veikla** (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas)

10.6

**bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų
viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti,
organizavimas**

**FINANSUOJAMOS
VEIKLOS**

parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas

viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams

(pvz., atvirų erdvių idėjoms sukūrimą, suteikiant fizines ir nuotoline erdves bendruomenių atstovams kurti iniciatyvas ir gauti jiems reikiamą palaikymą bei pagalbą bendruomenėse ir pan.)

! Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 20% projektui įgyvendinti reikalingų lėšų.

**!!Su investicijomis susijusių leidimų/sutikimų pateikimas su paraiška
(savivaldybės/seniūnijos)**

VEIKLŲ PLANAS

	VEIKLOS PAVADINIMAS (kas bus daroma) GERASIS PAVYZDYS	VEIKLOS TIPAS (VIENA VEIKLA = VIENAS VEIKLOS TIPAS)	VEIKLOS REZULTATAI (dalyvių skaičius, sukurtų produktų skaičius ir apibūdinimas, suteiktų paslaugų Skaičius ir (arba) trukmė, mokymų / renginių trukmė ir pan.	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
1	Senjorų gydomosios mankštos užsiėmimai ir treniruotės baseine	10.1	20 bendruomenės senjorų lankys gydomosios mankštos užsiėmimus ir treniruotes baseine. Iš viso planuojama 10 užsiėmimų baseine (kiekvienas 45min trukmės) ir 30 gydomosios mankštos užsiėmimų (kiekvienas 1 val. trukmės)	Pareiškėjas
2	Bendruomenės narių kvalifikacijos stiprinimo mokymai (projektų rengimo ir finansinio raštingumo temomis)	10.3	Dalyvaus 7 aktyvūs nariai-savanoriai ir tobulins savo žinias kaip rašyti paraiškas projektiniam finansavimui gauti, kaip tvarkyti organizacijos vidinę dokumentaciją ir kaip valdyti finansus. Mokymų trukmė – 4 val.	Pareiškėjas
3	Advokacijos mokymai	10.3	Dalyvaus 7 aktyvūs nariai advokacijos mokymuose ir tobulins savo žinias kaip teikti siūlymus vietos valdžios institucijoms, kad bendruomenės balsas būtų girdimas. Mokymų trukmė – 2 val.	Pareiškėjas
	VEIKLOS PAVADINIMAS (kas bus daroma) BLOGASIS PAVYZDYS, KAIP NEPILDYTI	VEIKLOS TIPAS (VIENA VEIKLA = VIENAS VEIKLOS TIPAS)	VEIKLOS REZULTATAI (dalyvių skaičius, sukurtų produktų skaičius ir apibūdinimas, suteiktų paslaugų Skaičius ir (arba) trukmė, mokymų / renginių trukmė ir pan.	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
1	Kvietimų išsiuntimas	10.1, 10.2	50 kvietimų	
2	Autobuso nuoma	10.1, 10.2	50 vietų autobuso nuoma	
3	Mokymų organizavimas	10.1, 10.2	50 žmonių	

TERMINAI

- ❑ PROJEKTO PLANUOJAMA PRADŽIA GALI BŪTI RUGPJŪČIO PRADŽIA
- ❑ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ: NUO SUTARTIES PASIRAŠYMO IKI 2023 M. GRUODŽIO 24 D.
- ❑ ATASKAITOS TEIKIAMOS SAVIVALDYBĖMS LAIKU (GRIEŽTAI FINANSAVIMO SUTARTYJE NUSTATYTAIS TERMINAIS)



TRŪKUMAI



Blogai nurodytas kontaktinis asmuo / kontaktai (kontaktiniu nurodykite asmenį, kuris galėtų atsakyti į visus su paraiška susijusius klausimus ir paraiškų vertinimo laikotarpiu būtų pasiekiamas)



Neužpildytos visos privalomos paraiškos dalys



Nepateikti visi prašomi dokumentai (pagal Aprašo 15 p.)



Nepateikti visi su investicijomis susiję leidimai (savivaldybės/ seniūnijos sutikimas, pritarimas ar pan.)



PRIEMONĖ ADMINISTRUOJANČIŲ KONSULTANTŲ KONTAKTAI



www.3sektorius.lt



www.lvbos.lt



www.lkbs.net



bendruomenes@nisc.lt



Olia Žuravliova, 8 670 36796
Virginija Šetkienė, 8 610 64152
Eglė Juozapavičienė, 8 676 36988
Dovilė Rudzenskė, 8 686 82937

